KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for renholdsmaskiner

OPPDRAGSGIVER

Telemark fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Erik Damberg (erik.damberg@telemarkfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 06.11.2026 17:13

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale for renholdsmaskiner

Bakgrunn

Telemark fylkeskommune ønsker å etablere en helhetlig og fremtidsrettet rammeavtale for renholdsmaskiner til videregående skoler, tannklinikker og øvrige fylkeskommunale bygg.

Dagens maskinpark består av ulike maskintyper og fabrikater, og anskaffelser har i stor grad vært gjennomført som enkeltkjøp. En felles rammeavtale skal bidra til mer effektive anskaffelser, forutsigbare betingelser, enklere kontraktsoppfølging og bedre tilgang til service, reservedeler og teknisk support.

Rammeavtalen skal dekke både tradisjonelle og autonome renholdsmaskiner. Fylkeskommunen ønsker å legge til rette for effektiv ressursbruk, økt automatisering og hensiktsmessig standardisering, samtidig som ulike lokasjoner kan velge løsninger tilpasset sine behov.

Ved valg av løsninger skal det legges vekt på funksjonalitet, driftssikkerhet, klima- og miljøhensyn og samlede kostnader gjennom levetiden.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale for levering av tradisjonelle og autonome renholdsmaskiner med tilhørende utstyr og tjenester til Telemark fylkeskommune.

Rammeavtalen skal blant annet omfatte:

- Gulvvaskemaskiner og kombimaskiner, herunder kompakte og fleksible løsninger for mindre arealer.
- Batteridrevne støvsugere og øvrige relevante støvsugere.
- Tepperensere, dampmaskiner og High Speed-maskiner for gulvvedlikehold.
- Autonome renholdsmaskiner og robotløsninger, inkludert løsninger for automatisering av eksisterende maskiner.
- Moppvaskemaskiner og moppekjøleskap.
- Tilbehør, børster, pads, slitedeler, reservedeler og maskintilpasset forbruksmateriell.

Rammeavtalen omfatter kjøp av alle obligatoriske maskinkategorier og funksjonsleie som alternativ for de autonome kategoriene som er angitt i prisskjemaet. Ordinær leie omfattes ikke.

Funksjonsleie innebærer at oppdragsgiver betaler et månedlig vederlag for avtalt funksjon fremfor å eie maskinen. Ordningen gjelder utvalgte autonome renholdsmaskiner og inkluderer nødvendig utstyr, programvare, opplæring, service, vedlikehold og driftsoppfølging. Nærmere innhold og vilkår fremgår av kravspesifikasjonen og avtaledokumentene.

Leverandøren skal kunne levere nødvendig utstyr og tjenester for sikker og stabil drift gjennom avtaleperioden. Dette omfatter blant annet batterier, reservedeler, programvareoppdateringer, dokumentasjon, opplæring og teknisk bistand.

For autonome løsninger skal det legges til rette for sikker navigasjon, hensiktsmessig digital styring og rapportering samt forsvarlig behandling av data og personopplysninger.

Rammeavtalen inngås med én leverandør for en periode på to år, med opsjon på forlengelse i ytterligere ett år + ett år. Oppdragsgiver foretar avrop etter faktisk behov og tilgjengelige budsjettrammer. Oppgitte mengder er estimater og innebærer ingen kjøpsforpliktelse.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Telemark fylkeskommune

Org.nr: 929882989

Torggata 18, 3718, Skien

Ansvarlig anskaffer

Erik Damberg

E-post: erik.damberg@telemarkfylke.no

Telefon: +47 90616599

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	10 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	14 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39713400 - Maskiner til vedlikehold av gulv (Hoved)
- 42972000 - Deler til rengjøringsmaskiner
- 42995000 - Diverse rengjøringsmaskiner
- 42999200 - Industriell gulvbonemaskiner
- 48150000 - Programvare for industri kontroll
- 42999000 - Støvsugere og bonemaskiner til industriell bruk

Varighet:

Oppstart:	1. februar 2027
Slutt:	31. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Rammeavtalen inngås for to år, med ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett år av gangen, maksimalt to ganger (2 + 1 + 1 år). Forlengelse besluttes skriftlig av oppdragsgiver før utløpet av gjeldende avtaleperiode. Avtalen innebærer ingen plikt til å foreta kjøp eller avrop.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	3. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	10. desember 2026, 12:00
Tildeling:	12. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	14 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1 **Registrering i foretaksregister eller tilsvarende register**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Dokumentasjonskrav:
Norske leverandører skal kunne fremlegge firmaattest. Utenlandske leverandører skal kunne fremlegge dokumentasjon på registrering i tilsvarende register i etableringslandet.

2 **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.
Ved vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens økonomiske stilling, herunder soliditet, likviditet, resultater og øvrige forhold av betydning for gjennomføringsevnen.
Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens økonomiske kapasitet på grunnlag av tilgjengelige regnskapsopplysninger og kredittvurdering.
Oppdragsgiver kan be om årsregnskap for de siste tre tilgjengelige regnskapsårene eller annen relevant økonomisk dokumentasjon.
Leverandører som ikke kan fremlegge slik dokumentasjon, kan dokumentere sin økonomiske kapasitet på annen egnet måte.

3 **System for miljøledelse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som sikrer systematisk arbeid med å redusere miljøbelastningen fra virksomheten og leveransene under rammeavtalen.
Dokumentasjonskrav:
Kravet kan dokumenteres gjennom gyldig sertifisering etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelsesstandard.
Leverandører som ikke er sertifisert, kan dokumentere et tilsvarende miljøledelsessystem gjennom en beskrivelse som minimum omfatter:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk.
- Systematisk arbeid med miljøforbedringer.
- Rutiner og tiltak for å redusere miljøbelastningen fra virksomheten og leveransene.

4 **Skatteattest**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.
Dokumentasjonskrav:
Den valgte norske leverandøren skal gjøre tilgjengelig attest for skatt og merverdiavgift. Opplysningene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten. Dokumentasjonen innhentes gjennom eBevis der dette er tilgjengelig.
Utenlandske leverandører skal kunne fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra kompetent myndighet i etableringslandet.
Eventuelle restanser skal forklares.

5 **Erfaring fra tilsvarende leveranser**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende og relevante leveranser.
Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal fremlegge en oversikt over inntil tre relevante leveranser gjennomført i løpet av de siste tre årene.
Oversikten skal inneholde:

- Kort beskrivelse av leveransen.
- Tidspunkt for gjennomføring.
- Leveransens omfang og verdi.
- Oppdragsgiver og kontaktinformasjon til referanseperson.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

6 **Støtte fra andre virksomheter**

Filopplasting tillatt

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters økonomiske og finansielle kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal hver støttende virksomhet levere et eget ESPD med opplysninger om avvisningsgrunner og de kvalifikasjonskravene støtten gjelder.
Leverandøren skal dokumentere rådighet over de nødvendige ressursene gjennom Vedlegg F – Forpliktelseserklæring eller tilsvarende egnet dokumentasjon.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	40%	**Besvarelsesveiledningen:** Besvarelsen skal være kort, konkret og knyttet til tilbudte maskiner og tjenester. Bruk postnumrene i prismatrisen for å vise hvilke modeller opplysningene gjelder. Den utfylte prismatrisen kan benyttes som sortimentsoversikt etter krav 1.1, supplert med henvisninger til relevant produktdokumentasjon. Opplysninger som gjelder flere modeller, kan gis samlet når det tydelig fremgår hvilke modeller de gjelder og hvilke forskjeller som finnes. Dokumentasjon kan leveres én gang og gjenbrukes gjennom presise henvisninger til dokumentnavn og side eller avsnitt. Det er ikke nødvendig å gjenta samme informasjon i flere besvarelser.

			For krav som bare krever bekreftelse, er ja/nei-svar tilstrekkelig. Beskrivelse og dokumentasjon skal gis der dette uttrykkelig etterspørres.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	**Besvarelsesveiledningen:** Besvarelsen skal være kort, konkret og knyttet til tilbudte maskiner og tjenester. Bruk postnumrene i prismatrisen for å vise hvilke modeller opplysningene gjelder. Den utfylte prismatrisen kan benyttes som sortimentsoversikt etter krav 1.1, supplert med henvisninger til relevant produktdokumentasjon. Opplysninger som gjelder flere modeller, kan gis samlet når det tydelig fremgår hvilke modeller de gjelder og hvilke forskjeller som finnes. Dokumentasjon kan leveres én gang og gjenbrukes gjennom presise henvisninger til dokumentnavn og side eller avsnitt. Det er ikke nødvendig å gjenta samme informasjon i flere besvarelser. For krav som bare krever bekreftelse, er ja/nei-svar tilstrekkelig. Beskrivelse og dokumentasjon skal gis der dette uttrykkelig etterspørres.
Pris	Pris	30%	Leverandøren skal fylle ut alle gule felt i «Bilag 3 vedlegg 1 – Prismatrise.xlsx» og levere filen i XLSX-format. Priser oppgis i NOK ekskl. mva. Skriv 0 når ytelsen er inkludert eller uten særskilt kostnad. Samlet evalueringspris fra arket «Informasjon og sum», celle G10, overføres til dette priselementet. Beløpene skal være identiske. Prisinnhold og beregningsforutsetninger følger prismatrisen og Del B Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Samlet evalueringspris	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren skal fylle ut alle gule felt i «Bilag 3 vedlegg 1 – Prismatrise.xlsx» og levere filen i XLSX-format. Priser oppgis i NOK ekskl. mva. Skriv 0 når ytelsen er inkludert eller uten særskilt kostnad. Samlet evalueringspris fra arket «Informasjon og sum», celle G10, overføres til dette priselementet. Beløpene skal være identiske. Prisinnhold og beregningsforutsetninger følger prismatrisen og Del B Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og anskaffelsesformer

Nr.	Krav	Type
1.1	**Rammeavtalens omfang og obligatorisk sortiment** Rammeavtalen omfatter profesjonelle tradisjonelle og autonome renholdsmaskiner med tilhørende utstyr, maskinspesifikke forbruksvarer, slitedeler, reservedeler og tjenester som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal kunne levere alle maskinkategorier som er angitt som obligatoriske i prisskjemaet. Maskinene skal være egnet for profesjonelt renhold i fylkeskommunens bygninger og oppfylle kravene som gjelder for den aktuelle maskinkategorien. Leverandøren skal levere én samlet sortimentsoversikt som viser tilbudt maskinmodell og modellbetegnelse for hver obligatoriske kategori i prisskjemaet, med henvisning til relevant produktdokumentasjon. Leverandøren skal kunne levere kompatibelt tilbehør, maskinspesifikke forbruksvarer, slitedeler og reservedeler til de tilbudte maskinene.	Må-krav
1.2	**Anskaffelsesformer – kjøp og funksjonsleie** Leverandøren skal tilby kjøp av alle maskinkategorier som er angitt som obligatoriske i prisskjemaet. For de autonome maskinkategoriene som er angitt med funksjonsleie i prisskjemaet, skal leverandøren i tillegg tilby funksjonsleie som alternativ til kjøp. Oppdragsgiver velger mellom kjøp og funksjonsleie ved det enkelte avropet innenfor disse kategoriene. Ordinær leie omfattes ikke av rammeavtalen. Innhold, priser og vilkår for kjøp og funksjonsleie følger av prisskjemaet og rammeavtalens øvrige bestemmelser.	Må-krav

2. Felles produktkrav og garanti

Nr.	Krav	Type
2.1	**Bruksområde og tekniske spesifikasjoner** Leverandøren skal oppgi bruksområde og relevante tekniske spesifikasjoner for hver tilbudt maskinmodell i de obligatoriske kategoriene i prisskjemaet. Opplysningene skal omfatte følgende der det er relevant for maskintypen: • Anbefalte bruksområder, gulvtyper og driftsforhold. • Maskinens dimensjoner og vekt, inkludert vekt i driftsklar tilstand. • Teoretisk og forventet praktisk rengjøringskapasitet i m² per time, med angivelse av forutsetningene. • Tankkapasitet. • Batterikapasitet, forventet driftstid per lading og ladetid. • Begrensninger som har betydning for tiltenkt bruk. Maskinenes betjeningsorganer skal være tydelig merket med lesbar tekst eller forståelige symboler. Nødvendig informasjon for sikker betjening skal ikke formidles gjennom farge alene.	Må-krav

	Leverandøren skal beskrive relevante tilpasningsmuligheter og begrensninger for brukere med ulik fysisk funksjonsevne, herunder justering av håndtak eller førerplass der dette er relevant. Det kan henvises til allerede levert produktdokumentasjon. Opplysningene skal gjelde den konkrete modellen som tilbys. Dokumenterte verdier og leverandørens estimater skal skilles tydelig, og beregnings- eller måleforutsetninger skal oppgis. Opplysningene skal fremgå av en samlet modelloversikt med henvisning til produktdatablad eller tilsvarende teknisk dokumentasjon. Det er tilstrekkelig å vise til dokumentasjon som allerede er levert.	
2.2	**Overholdelse av produkt-, sikkerhets- og miljøregelverk** Tilbudte maskiner, batterier og tilhørende utstyr skal oppfylle gjeldende produkt-, sikkerhets- og miljøregelverk som gjelder for den aktuelle produkttypen ved levering. Maskiner og utstyr skal være CE-merket der dette er påkrevd. Tilhørende samsvarserklæring skal gjelde den konkrete modellen og gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver senest ved levering. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere oppfyllelse av relevant regelverk, herunder regler om elektrisk og elektronisk utstyr, batterier og begrensning av farlige stoffer. Dokumentasjon som allerede er levert under andre krav, kan henvises til.	Må-krav
2.3	**Garanti og reservedeler** Ved kjøp skal maskinene leveres med minimum 24 måneders garanti, regnet fra levering og godkjent overtakelse hos oppdragsgiver. Garantien skal dekke material-, produksjons- og funksjonsfeil ved normal og forskriftsmessig bruk. Nødvendig feilsøking, reservedeler, arbeid og transport i forbindelse med garantisaker skal være inkludert uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Normal slitasje og forbruk av slitedeler omfattes ikke. Feil ved slike deler skal likevel dekkes dersom de skyldes material- eller produksjonsfeil. Dette gjelder også batterier. Leverandøren skal sikre tilgang til nødvendige reservedeler i minimum åtte år fra levering av den enkelte maskinen. Forpliktelsen gjelder også etter rammeavtalens utløp. Reservedelene skal være kompatible og opprettholde maskinens avtalte funksjon og sikkerhet. Ved funksjonsleie gjelder bestemmelsene om inkludert service, vedlikehold og reparasjoner gjennom hele funksjonsleieperioden.	Må-krav
2.4	**Utvidet garanti** Leverandøren skal oppgi samlet garantiperiode i måneder for hver tilbudt maskinmodell ved kjøp. Garantitid utover minimumskravet på 24 måneder premieres. Den utvidede garantien skal ha samme dekningsomfang som minimumsgarantien i krav 2.3, være inkludert i tilbudt kjøpspris og regnes fra levering og godkjent overtakelse hos oppdragsgiver. Garantiperioden skal dokumenteres gjennom garantivilkår eller en bindende garantierklæring fra leverandøren. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Kvalitet
2.5	**Støynivå ved normal drift**	Kvalitet

	Leverandøren skal oppgi dokumentert støynivå i dB(A) for hver tilbudt maskinmodell ved normal drift med tilstrekkelig rengjøringsytelse for maskinens tiltenkte bruk. Det skal fremgå om verdien gjelder lydtrykknivå eller lydeffektnivå, hvilken målemetode som er benyttet, og hvilken driftsmodus og driftsinnstilling målingen gjelder. For lydtrykknivå skal også måleavstand eller måleposisjon oppgis. Henvisning til benyttet målestandard og eventuell oppgitt måleusikkerhet skal oppgis der dette fremgår av dokumentasjonen. Dersom en støysvak driftsmodus oppgis, skal leverandøren også beskrive hvordan denne påvirker rengjøringskapasitet og rengjøringsresultat. Opplysningene skal dokumenteres gjennom produktdatablad, testrapport eller tilsvarende dokumentasjon. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til. Lavere dokumentert støynivå vurderes positivt innenfor samme maskinkategori og ved sammenlignbare måle- og driftsforutsetninger. Lydtrykknivå og lydeffektnivå sammenlignes ikke direkte.	

3. Tradisjonelle renholdsmaskiner

Nr.	Krav	Type
3.1	**Grunnleggende rengjøringsfunksjon – gulvvaskemaskiner og kombimaskiner** Tilbudte tradisjonelle gulvvaskemaskiner og kombimaskiner skal kunne vaske, mekanisk bearbeide gulvoverflaten og suge opp skittent vann. Maskinene skal være egnet for profesjonelt renhold på de gulvtypene og innenfor de bruksområdene som er oppgitt for den enkelte modellen i besvarelsen av krav 2.1. Nødvendig utstyr for å utføre disse funksjonene skal inngå i tilbudt maskinpris.	Må-krav
3.2	**Tilbehør inkludert i maskinprisen** Tilbudt maskinpris skal inkludere nødvendig utstyr og tilbehør for at maskinen skal kunne utføre de avtalte rengjøringsfunksjonene fra levering. For batteridrevne maskiner skal nødvendig batteri og kompatibel lader være inkludert. For gulvvaskemaskiner og kombimaskiner som kan benytte både børste og padholder, skal ett komplett sett børster og ett komplett sett padholdere til maskinen være inkludert. Dersom maskinen bare kan benytte én av løsningene, skal ett komplett sett av denne være inkludert. Tilbehøret skal være kompatibelt med tilbudt maskinmodell og egnet for det oppgitte bruksområdet. Leverandøren skal oppgi hvilket utstyr og tilbehør som inngår for hver tilbudt maskinmodell, i den samlede modelloversikten.	Må-krav
3.3	**Fylling, tømming og rengjøring av vanntanker** Kravet gjelder tradisjonelle renholdsmaskiner med rentvanns- og/eller skittenvannstank. Tankene skal kunne fylles, tømmes og rengjøres på en sikker måte som del av daglig bruk og vedlikehold. Løsningene skal begrense risikoen for søl og utilsiktet kontakt med skittent vann.	Må-krav

	Skittenvannstanker skal være tilgjengelige for innvendig rengjøring. Der maskinen har separate rentvanns- og skittenvannstanker, skal disse kunne håndteres uten at skittent vann forurenser rentvannstanken. Nødvendige slanger og annet utstyr for fylling og tømming skal inngå i tilbudt maskinpris.	
3.4	**Fleksibilitet og tilpasningsmuligheter** Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudte tradisjonelle gulvvaskemaskiner og kombimaskiner kan tilpasses ulike gulvtyper, tilsmussingsgrader og rengjøringsoppgaver. Beskrivelsen skal knyttes til den enkelte maskinmodellen og omfatte relevante funksjoner for: • Regulering av børstetrykk, vannmengde og dosering av rengjøringsmiddel. • Bruk og skifte av ulike børster og pads. • Tilpasning av rengjøringsinnstillinger til ulike oppgaver. Det skal fremgå hvilke funksjoner og hvilket utstyr som inngår i tilbudt maskinpris. Tilleggsutstyr som må kjøpes separat, skal identifiseres og prises i prisskjemaet. Det vurderes positivt at maskinen enkelt kan tilpasses ulike rengjøringsoppgaver og gi tilfredsstillende rengjøringsresultat uten å skade gulvoverflaten. Vurderingen gjelder funksjoner og utstyr som inngår i tilbudt maskinpris. Reduksjon i vann- og kjemikalieforbruk vurderes under klima og miljø.	Kvalitet
3.5	**Brukervennlighet, ergonomi og håndtering** Leverandøren skal beskrive hvordan de tilbudte tradisjonelle renholdsmaskinene er tilrettelagt for enkel og ergonomisk bruk. Beskrivelsen skal knyttes til den enkelte maskinmodellen og omfatte relevante forhold ved: • Betjening, oversiktlige kontroller og justeringsmuligheter. • Arbeidsstillinger og fysisk belastning. • Manøvrering, transport og håndtering mellom bruksområder. • Påfylling, tømming og håndtering av vann og avfall. • Daglig rengjøring, skifte av forbruksmateriell og enkelt vedlikehold. Det vurderes positivt at løsningene reduserer fysisk belastning, gir hensiktsmessige arbeidsstillinger og gjør daglige oppgaver enkle å utføre for brukere med ulik erfaring. Beskrivelsen skal forklare de konkrete fordelene ved løsningene og underbygges med produktdokumentasjon, bilder eller tilsvarende der dette er relevant. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Kvalitet

4. Autonome renholdsmaskiner

Nr.	Krav	Type
4.1	**Bruksområde, egnethet og driftsbegrensninger**	Må-krav

	Tilbudte autonome renholdsmaskiner skal være beregnet for profesjonell innendørs rengjøring og være egnet for bruksområdene som er angitt for den aktuelle maskinkategorien i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal for hver tilbudt modell dokumentere: • Egnede gulvtyper og eventuelle begrensninger ved tepper, fuger, ujevne eller reflekterende overflater. • Minste nødvendige dør- og passasjebredde. • Håndtering av terskler, stigninger og nivåforskjeller, med angivelse av relevante grenseverdier. • Begrensninger knyttet til glassflater, lysforhold og andre forhold som påvirker driften. • Behov for fysisk tilrettelegging, fast utstyr eller endringer i bygget. • Andre forutsetninger som må være oppfylt for at maskinen skal kunne utføre den avtalte rengjøringen. Nødvendig tilrettelegging skal beskrives med ansvarsfordeling og kostnader i samsvar med prisskjemaet og avtalens prisbestemmelser. Opplysningene skal fremgå av modelloversikten under krav 2.1 eller tilhørende dokumentasjon. Det er tilstrekkelig å vise til allerede leverte opplysninger.	
4.2	**Personsikkerhet og sikker drift** Autonome renholdsmaskiner skal være egnet for sikker bruk i de oppgitte driftsmiljøene, herunder områder der ansatte, elever og andre personer ferdes. Maskinene skal ha sikkerhetsfunksjoner som registrerer personer og hindringer og tilpasser hastighet, stanser eller på annen måte håndterer situasjonen sikkert. Maskinene skal ha lett tilgjengelig nødstopp. Ved kritiske feil eller bortfall av funksjoner som er nødvendige for sikker drift, skal maskinen automatisk stanse eller gå over i en sikker tilstand. Leverandøren skal dokumentere sikkerhetsfunksjonene for hver tilbudt modell og beskrive: • Hvordan personer og hindringer oppdages og håndteres. • Hvordan nødstopp og sikker tilstand fungerer. • Begrensninger og nødvendige tiltak for sikker bruk. • Hvordan sikker drift gjenopptas etter stans eller feil. Dokumentasjonen skal omfatte relevant produsentdokumentasjon og henvisning til samsvarsdokumentasjon. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Må-krav
4.3	**Varsling og kommunikasjon med omgivelsene** Leverandøren skal beskrive hvordan de tilbudte autonome renholdsmaskinene kommuniserer driftsstatus og relevante hendelser til personer i nærheten gjennom lys, lyd, skjerm eller andre løsninger. Beskrivelsen skal knyttes til den enkelte maskinmodellen og omfatte:	Kvalitet

	• Hvilke situasjoner som utløser varsling eller informasjon. • Hvordan personer forstår maskinens status og eventuell nødvendig handling. • Muligheter for å tilpasse varslingen til ulike driftsmiljøer, herunder undervisningsområder. • Hvordan tilpasning kan gjennomføres uten å svekke nødvendige sikkerhetsfunksjoner. Tydelig og lett forståelig kommunikasjon, samt mulighet for hensiktsmessig tilpasning som begrenser unødvendige forstyrrelser, vurderes positivt. Vurderingen gjelder løsninger som inngår i tilbudt pris. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	
4.4	**Lading og autonom drift** Autonome renholdsmaskiner skal leveres med nødvendig lade- eller dokkingløsning inkludert i tilbudt kjøpspris eller funksjonsleiepris. Maskinene skal automatisk kunne returnere til lade- eller dokkingløsningen før batterinivået blir for lavt til sikker retur. Leverandøren skal for hver tilbudt modell beskrive: • Hvordan automatisk retur og lading gjennomføres. • Om rengjøringen gjenopptas automatisk etter lading, og hvordan dette fungerer. • Behov for manuell bistand ved lading, påfylling, tømming og gjenopptakelse av rengjøring. • Krav til plassering, strømtilførsel og eventuell vann- og avløpstilkobling. • Eventuelle begrensninger som påvirker selvstendig drift. Nødvendig installasjon og konfigurering av tilbudt lade- eller dokkingutstyr skal inngå i prisen. Behov for tilrettelegging av bygget skal oppgis i samsvar med krav 4.1. > For autonomt drivtilbehør i prismatrisens post 1.17 tillates manuell tilkobling til lader. Kravet om automatisk retur til lade- eller dokkingløsning gjelder ikke dette tilbehøret. Leverandøren skal beskrive laderutinen og hvordan løsningen varsler og stanser sikkert ved lavt batterinivå. Øvrige relevante sikkerhetskrav gjelder også for kombinasjonen av drivtilbehør og basismaskin. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Må-krav
4.5	**Kartlegging, navigasjon og rengjøringsplanlegging** Leverandøren skal beskrive hvordan hver tilbudt autonom maskinmodell kartlegger rengjøringsområder, planlegger oppdrag og tilpasser navigasjonen under drift. Besvarelsen skal omfatte: • Opprettelse, lagring og endring av kart og rengjøringsområder. • Opprettelse og tilpasning av rengjøringsruter, soner og virtuelle grenser. • Tidsstyring og tilpasning av rengjøringsoppdrag til byggets bruk. • Ruteomlegging ved midlertidige hindringer og håndtering av områder som ikke kunne rengjøres. • Gjenopptakelse av avbrutte oppdrag, herunder etter lading. • Hvilke oppgaver oppdragsgivers personell kan utføre selv, og hvilke som krever bistand fra leverandøren.	Kvalitet

	Enkel opprettelse og endring av rengjøringsplaner, hensiktsmessig tilpasning til endrede omgivelser og evne til å gjenoppta og fullføre oppdrag uten ny kartlegging vurderes positivt. Besvarelsen skal angi begrensninger og underbygges med brukerveiledning, funksjonsbeskrivelse, demonstrasjonsmateriale eller tilsvarende dokumentasjon. Vurderingen gjelder funksjoner som er tilgjengelige i tilbudt løsning og inngår i tilbudt pris. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	
4.6	**Fleksibilitet og manuell bruk** Leverandøren skal beskrive mulighetene for å bruke hver tilbudt autonom maskinmodell til manuell rengjøring i områder eller situasjoner der autonom rengjøring ikke er hensiktsmessig. Besvarelsen skal angi: • Om maskinen kan utføre rengjøring under manuell betjening, eller bare flyttes manuelt. • Hvilke rengjøringsfunksjoner som er tilgjengelige ved manuell bruk. • Hvordan overgang mellom autonom og manuell bruk gjennomføres. • Behov for ekstra utstyr, opplæring eller bistand fra leverandøren. • Begrensninger ved manuell bruk og ved gjenopptakelse av autonom drift. Det vurderes positivt at maskinen kan utføre relevante rengjøringsoppgaver manuelt, og at overgangen mellom driftsformene er enkel og gir begrenset behov for nytt oppsett. Vurderingen gjelder funksjoner og utstyr som inngår i tilbudt pris. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Kvalitet
4.7	**Digital styring, overvåking og rapportering** Leverandøren skal beskrive de digitale løsningene som inngår for styring og oppfølging av tilbudte autonome renholdsmaskiner. Besvarelsen skal omfatte: • Tilgang via nettleser, mobilapplikasjon eller annen brukerflate. • Samlet oversikt over maskiner, lokasjoner, driftsstatus og pågående oppdrag. • Varsling ved feil, avbrutte oppdrag og behov for vedlikehold. • Oversikt over batteri og relevante driftskomponenter. • Rapporter om rengjort areal, driftstid og gjennomførte og avbrutte oppdrag. • Registrering av manuell bistand og årsaker til driftsavbrudd, der dette støttes. • Visning av tilgjengelighet og utnyttelsesgrad, med forklaring av hvordan verdiene beregnes. • Mulighet for å velge rapporteringsperiode, sammenstille data og eksportere dem i et format som kan bearbeides videre. Leverandøren skal forklare hvordan sentrale rapportverdier beregnes, herunder om rengjort areal omfatter gjentatt rengjøring av samme område. Det skal fremgå hvilke data som registreres automatisk, og hvilke som krever manuell registrering. Oversiktlig og enkel betjening, relevante og forståelige varsler, etterprøvbare driftsrapporter og enkel sammenstilling og eksport av data vurderes positivt. Vurderingen gjelder funksjoner, lisenser og tjenester som inngår i tilbudt pris. Eventuelle begrensninger i datalagring, historikk eller eksport skal oppgis.	Kvalitet

	Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	
4.8	**Personvern og informasjonssikkerhet** Leverandøren skal etterleve gjeldende personvernregelverk, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR), ved levering og drift av autonome renholdsmaskiner og tilhørende digitale løsninger. Leverandøren skal beskrive: • Hvilke data løsningen samler inn og behandler, herunder eventuelle personopplysninger, og formålet med behandlingen. • Hvor data lagres og behandles, og hvor lenge de oppbevares. • Hvilke underleverandører og skytjenester som benyttes. • Eventuelle overføringer av personopplysninger utenfor EØS og overføringsgrunnlaget. • Hvordan tilgangsstyring, beskyttelse av data og sletting ivaretas. Behandlingen av personopplysninger skal begrenses til det som er nødvendig for de avtalte formålene. Opplysningene skal slettes eller anonymiseres når de ikke lenger er nødvendige, i samsvar med avtalte rutiner og gjeldende regelverk. Dersom leverandøren behandler personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal det inngås databehandleravtale før behandlingen starter. Leverandøren skal gi oppdragsgiver nødvendige opplysninger for å vurdere databehandlerrollen og behandlingen. Telemark fylkeskommune benytter DFØs mal for databehandleravtale. Avtalemalen med oppdragsgivers føringer vedlegges konkurransegrunnlaget. Etter tildeling ferdigstilles relevante bilag sammen med valgt leverandør på grunnlag av tilbudt løsning og konkurransens fastsatte vilkår.	Må-krav
4.9	**Datatilkobling og teknisk infrastruktur** Leverandøren skal beskrive hvilke krav hver tilbudt autonom maskinmodell og tilhørende digitale løsning stiller til datatilkobling og teknisk infrastruktur. Besvarelsen skal omfatte: • Behov for Wi-Fi, mobilnett eller annen kommunikasjon. • Krav til nettverksdekning, kapasitet, autentisering og nødvendige nettverksåpninger. • Bruk av eksterne tjenester og skytjenester. • Nødvendig kommunikasjonsutstyr, SIM-kort og abonnementer. • Hvilke funksjoner som er tilgjengelige ved bortfall av nettverk eller eksterne tjenester. • Hvordan normal drift og eventuell overføring av lagrede driftsdata gjenopptas etter tilkoblingsbrudd. Alle tekniske forutsetninger som oppdragsgiver må oppfylle, skal oppgis. Ansvar for etablering, drift og kostnader skal fremgå tydelig og være i samsvar med prisskjemaet og krav 8.3. Tilkobling til oppdragsgivers nettverk skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver før installasjon. Nettverksendringer kan ikke forutsettes uten slik godkjenning. Bortfall av kommunikasjon skal ikke svekke maskinens sikkerhetsfunksjoner, jf. krav 4.2. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Må-krav

4.10	**Programvare, oppdateringer og støtteperiode** Leverandøren skal sikre nødvendig programvarestøtte for tilbudte autonome maskiner og tilhørende digitale løsninger i den avtalte støtteperioden. Ved kjøp skal leverandøren sikre nødvendig programvarestøtte i minimum åtte år fra levering og godkjent overtakelse av den enkelte maskinen. Leverandøren skal oppgi og bekrefte støtteperioden for hver tilbudt modell. Forpliktelsen gjelder også etter rammeavtalens utløp. Ved funksjonsleie skal programvarestøtten omfatte hele den avtalte funksjonsleieperioden. Programvarestøtten skal omfatte nødvendige sikkerhetsoppdateringer og feilrettinger for å opprettholde sikker drift og avtalt funksjonalitet. Leverandøren skal beskrive: • Hvordan sikkerhetssårbarheter og programvarefeil følges opp. • Hvordan oppdateringer testes, distribueres og installeres. • Behov for medvirkning fra oppdragsgiver og forventede driftsavbrudd. • Hvordan feil ved en oppdatering håndteres og driften gjenopprettes. • Hvilke funksjoner som eventuelt bortfaller ved utløp av støtte, lisenser eller abonnementer. Oppdateringer skal ikke redusere avtalt funksjonalitet. Planlagte oppdateringer som krever driftsavbrudd eller medvirkning fra oppdragsgiver, skal varsles og koordineres på forhånd. Kritiske sikkerhetsoppdateringer skal håndteres uten ugrunnet opphold. Ved kjøp skal nødvendige lisenser, støtteytelser og kostnader fremgå av prisskjemaet, med angivelse av hvilke perioder prisene gjelder. Ved funksjonsleie skal nødvendige oppdateringer, lisenser og støtte være inkludert i månedsprisen. Valgfrie oppgraderinger med ny funksjonalitet skal beskrives separat. Oppgraderinger som medfører kostnader eller endrer avtalt funksjonalitet, krever oppdragsgivers skriftlige bestilling eller godkjenning.	Må-krav

5. Praktisk effektivitet

Nr.	Krav	Type
5.1	**Praktisk effektivitet og behov for personellinnsats** Leverandøren skal beskrive og dokumentere praktisk rengjøringskapasitet og behov for personellinnsats for de tilbudte maskinene ved tiltenkt bruk. Beskrivelsen skal angi gulvtype, rengjøringsoppgave, tilsmussingsgrad og øvrige forutsetninger som har betydning for opplysningene. Forutsetningene skal være relevante for den aktuelle maskinkategorien. Besvarelsen skal angi: • Forventet praktisk rengjøringskapasitet og oppnådd rengjøringsresultat. • Samlet tid til å gjennomføre oppgaven. • Aktiv personelltid til klargjøring, betjening, påfylling, tømming, rengjøring og daglig vedlikehold. • For autonome maskiner: behov for tilsyn, manuell bistand og håndtering av avbrutte oppdrag. •	Kvalitet

	Begrensninger og forutsetninger som påvirker resultatene. For maskiner som rengjør gulvarealer, skal praktisk kapasitet oppgis i m²/time. Arealet som ligger til grunn for oppgitt gjennomføringstid og personelltid, skal oppgis. Beskriv også om arealet er åpent eller møblert, og hvordan hindringer, vendinger, påfylling, tømming og eventuelle ladepauser er hensyntatt. Teoretisk kapasitet beregnet ut fra arbeidsbredde og kjørehastighet skal skilles fra praktisk kapasitet. Det skal fremgå hvilke aktiviteter og pauser som inngår i hver tidsangivelse. For maskiner og utstyr der m²/time ikke er en relevant ytelse, oppgis kapasitet i en egnet enhet med begrunnelse. Renholdsareal og rengjøringskapasitet skal ikke oppgis for utstyr der dette ikke er relevant. Maskinens driftstid, samlet gjennomføringstid og aktiv personelltid skal oppgis separat. Opplysningene skal underbygges med tester, erfaringstall eller tilsvarende dokumentasjon. Målte resultater og beregnede anslag skal skilles tydelig. Eventuelle oppgitte tidsbesparelser skal ha et uttrykkelig sammenlignings-grunnlag. Høyere praktisk kapasitet og lavere behov for aktiv personellinnsats vurderes positivt innenfor samme maskinkategori, ved sammenlignbare oppgaver og tilfredsstillende rengjøringsresultat. Vurderingen gjelder funksjoner og utstyr som inngår i tilbudt pris. Dokumen-tasjon som allerede er levert, kan henvises til.	

6. Klima, miljø og levetid

Nr.	Krav	Type
6.1	**Forventet teknisk levetid og reparerbarhet** Leverandøren skal beskrive forventet teknisk levetid og reparerbarhet for hver tilbudt maskinmodell ved normal profesjonell bruk. Besvarelsen skal omfatte: • Forventet teknisk levetid i år fra levering og godkjent overtakelse, og drift-stimer eller brukssykluser der dette er relevant. • Bruksbelastning, driftsforhold og vedlikehold som levetidsanslaget bygger på. • Forventet behov for utskifting av sentrale komponenter, herunder batterier der dette er relevant. • Mulighet for utskifting av enkeltkomponenter fremfor større enheter eller hele maskinen. • Tilgang til sentrale komponenter og behov for demontering ved vedlikehold og reparasjon. Levetidsanslag og opplysninger om reparerbarhet skal underbygges med produsentdokumentasjon, erfaringstall, tekniske beskrivelser eller tilsvarende. Dokumenterte erfaringer og leverandørens estimater skal skilles tydelig. Lengre underbygget teknisk levetid ved sammenlignbar bruksbelastning, samt løsninger som muliggjør vedlikehold, reparasjon og utskifting av enkeltkompo-nenter med begrenset materialforbruk, vurderes positivt.	Klima og miljø

	Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	
6.2	**Energiforbruk** Leverandøren skal oppgi og dokumentere energiforbruket for hver tilbudt maskinmodell ved tiltenkt bruk. Gulvtype eller annen relevant bruksbelastning, driftsforhold og forutsetninger for målingen eller beregningen skal oppgis. Besvarelsen skal angi: • Energiforbruk med angivelse av måleenhet og hva forbruket gjelder. • Målemetode, driftsinnstillinger og oppnådd rengjøringsresultat eller annen relevant ytelse. • Om verdiene er målt eller beregnet, og hvilke forutsetninger beregningene bygger på. • Hvilke deler av energiforbruket som inngår, herunder lading og nødvendig dokkingutstyr der dette er relevant. For batteridrevne maskiner skal energiforbruket omfatte strøm fra nettet, inkludert ladetap. Batterikapasitet og driftstid per lading oppgis som supplerende informasjon med henvisning til krav 2.1. Måleenheter og felles forutsetninger følger besvarelsesinstruksen under krav 6.3. Lavere dokumentert energiforbruk vurderes positivt innenfor samme maskinkategori, ved sammenlignbare forutsetninger og tilstrekkelig rengjøringsresultat eller annen relevant ytelse. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Klima og miljø
6.3	**Vannforbruk** For tilbudte maskiner som benytter vann, skal leverandøren oppgi og dokumentere vannforbruket ved tiltenkt bruk. Gulvtype eller annen relevant bruksbelastning, driftsforhold og forutsetninger for målingen eller beregningen skal oppgis. Besvarelsen skal angi: • Vannforbruk med angivelse av måleenhet og hva forbruket gjelder. • Målemetode, driftsinnstillinger og oppnådd rengjøringsresultat. • Om verdiene er målt eller beregnet, og hvilke forutsetninger beregningene bygger på. • Eventuelle løsninger for regulering, gjenbruk eller annen reduksjon av vannforbruket som inngår i tilbudt pris. Lavere dokumentert forbruk av tilført vann vurderes positivt innenfor samme maskinkategori, ved sammenlignbare forutsetninger og tilstrekkelig rengjøringsresultat. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til. Felles besvarelsesinstruks for krav 6.2–6.4 Instruksen gjelder måleenheter og forutsetninger for besvarelsene av krav 6.2, 6.3 og 6.4. Energiforbruk besvares og vurderes under 6.2, vannforbruk under 6.3 og forbruk av rengjøringsmidler under 6.4. Opplysningene trenger ikke gjentas dersom det gis en tydelig henvisning.	Klima og miljø

	For gulvrengjøringsmaskiner oppgis energiforbruk i kWh per 1 000 m² og vannforbruk i liter per 1 000 m². Forbruk av rengjøringsmiddel oppgis som mengde konsentrat i ml per 1 000 m², med produktnavn og dosering. For moppvaskemaskiner oppgis energi, vann og rengjøringsmiddel per vaskesyklus, med angivelse av program og tøymengde i kg. For moppkjøleskap oppgis energiforbruk i kWh per 24 timer, med angivelse av temperaturinnstilling og måleforutsetninger. Vann- og rengjøringsmiddelforbruk besvares bare der dette er relevant. For øvrig utstyr benyttes en egnet enhet, med begrunnelse. Eksisterende måledata kan omregnes til etterspurt enhet når beregningen og forutsetningene vises. Omregnede verdier skal merkes som beregnede. Når opplysningene gjelder samme rengjøringsoppgave som i krav 5.1, skal samme driftsinnstillinger og forutsetninger benyttes. Eventuelle forskjeller skal forklares. Det kan henvises til en felles beskrivelse av oppgaven og måleforutsetningene.	
6.4	**Redusert forbruk av rengjøringsmidler** For maskinkategorier der rengjøringsmidler er relevante, skal leverandøren beskrive og dokumentere hvordan tilbudte maskiner begrenser forbruket ved tilfredsstillende rengjøringsresultat. Besvarelsen skal angi: • Forbruk og dosering ved tiltenkt bruk, med angivelse av måleenhet, rengjøringsoppgave, gulvtype eller annen relevant bruksbelastning og tilsmussingsgrad. • Hvilke rengjøringsmidler og konsentrasjoner opplysningene gjelder. • Tekniske løsninger som begrenser forbruket, og som inngår i tilbudt pris. • Målemetode og forutsetninger for eventuelle oppgitte besparelser, inkludert sammenligningsgrunnlaget. • Behov for maskinspesifikke rengjøringsmidler eller andre forbruksprodukter. Målte resultater og beregnede anslag skal skilles tydelig. Dersom maskinen kan utføre den definerte rengjøringsoppgaven uten rengjøringsmidler, skal dette dokumenteres. Måleenheter og felles forutsetninger følger besvarelsesinstruksen under krav 6.3. Dokumentert redusert behov for rengjøringsmidler vurderes positivt innenfor samme maskinkategori, ved sammenlignbare oppgaver og tilfredsstillende rengjøringsresultat. Ulike konsentrasjoner skal tas hensyn til ved sammenligningen. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	Klima og miljø
6.5	**Materialvalg, ombruk og materialgjenvinning** Leverandøren skal beskrive og dokumentere følgende miljøegenskaper ved hver tilbudt maskinmodell, der dette er relevant: • Innhold av resirkulerte materialer, med angivelse av materialtype, mengde eller prosentandel og beregningsgrunnlag. • Bruk av ombrukte eller overhalte komponenter, med angivelse av hvilke komponenter dette gjelder. •	Klima og miljø

	Mulighet for å skille materialfraksjoner og levere dem til materialgjenvinning etter endt bruk. Opplysningene skal underbygges med produsentdokumentasjon, materialoversikt eller tilsvarende. Det skal fremgå om dokumentasjonen gjelder hele maskinen eller bestemte komponenter. Dokumentert bruk av resirkulerte materialer og ombrukte komponenter som erstatter nye materialer, samt løsninger som legger til rette for materialgjenvinning, vurderes positivt. Løsningene skal oppfylle konkurransens øvrige krav til funksjon, sikkerhet og garanti. Generelle miljømål eller tiltak som ikke kan knyttes til tilbudt maskinmodell, gir ikke uttelling. Dokumentasjon som allerede er levert, kan henvises til.	
6.6	**Forsvarlig avfallshåndtering og returordninger** Leverandøren skal ha etablerte ordninger for forsvarlig håndtering av utrangerte renholdsmaskiner, batterier og elektriske og elektroniske komponenter i samsvar med gjeldende avfallsregelverk. Ordningene skal foreligge ved tilbudsfristen. Leverandøren kan benytte relevante returordninger eller samarbeid med lovlige avfallsaktører. Leverandøren skal kort beskrive: • Hvordan oppdragsgiver benytter returordningene. • Hvem som har ansvar for innsamling, transport og mottak. • Hvordan avfallet håndteres og leveres til lovlig behandling. • Hvilke kostnader som inngår i tilbudte priser, og hvilke som eventuelt prises særskilt i prisskjemaet. Ordningene skal kunne dokumenteres på forespørsel både under konkurransen og i kontraktsperioden. Ved funksjonsleie skal henting ved avropsperiodens utløp være inkludert i funksjonsleieprisen, i samsvar med krav 8.4	Må-krav

7. Levering, opplæring og service

Nr.	Krav	Type
7.1	**Leveringstid** Leverandøren skal oppgi bindende maksimal leveringstid i kalenderdager for hver obligatoriske maskinkategori i prisskjemaet. Leveringstiden regnes fra mottatt fullstendig bestilling til maskinen er levert på avtalt lokasjon og klar for avtalt bruk. Nødvendig klargjøring, installasjon, igangkjøring og opplæring skal være gjennomført. Eventuelle opplysninger eller forberedelser som oppdragsgiver må sørge for før levering, skal beskrives konkret. Kortere bindende leveringstid vurderes positivt innenfor samme maskinkategori. Tilbudt leveringstid skal gjelde gjennom rammeavtaleperioden. Dersom oppdragsgiver ber om senere levering, skal leveringstidspunktet avtales skriftlig i det enkelte avropet.	Kvalitet
7.2	**Brukerveiledning og sikkerhetsinformasjon**	Må-krav

	Leverandøren skal senest ved levering gjøre modelltilpasset brukerveiledning og sikkerhetsinformasjon tilgjengelig elektronisk på norsk. Dokumentasjonen skal omfatte: • Sikker bruk og betjening. • Daglig rengjøring og vedlikehold. • Relevante feilmeldinger og grunnleggende feilsøking. • Sikkerhetsforhold og begrensninger som brukeren må kjenne til. Dokumentasjonen skal være tilpasset oppdragsgivers brukere og kunne lastes ned og lagres av oppdragsgiver. Den skal inngå i tilbudt pris.	
7.3	**Opplæring ved levering** Leverandøren skal ved levering og igangkjøring gjennomføre nødvendig opplæring av oppdragsgivers brukere og lokal kontaktperson. Opplæringen skal være tilpasset maskintypen og gjennomføres på norsk. Opplæringen skal omfatte: • Sikker og effektiv bruk. • Daglig rengjøring og vedlikehold. • Påfylling, tømming og skifte av relevant forbruksmateriell. • Grunnleggende feilsøking og rutiner for å kontakte support. For autonome maskiner skal opplæringen også omfatte oppstart og stans av oppdrag, håndtering av varsler og driftsavbrudd samt bruk av tilbudte løsninger for planlegging og driftsoppfølging. Lokal kontaktperson skal få opplæring i relevante administratorfunksjoner. Opplæringen skal gjennomføres på leveringsstedet, med mindre oppdragsgiver avtaler en annen gjennomføringsform. Nødvendig opplæringsmateriell skal gjøres tilgjengelig elektronisk. Opplæring ved levering, inkludert reise og øvrige gjennomføringskostnader, skal inngå i tilbudt kjøpspris eller funksjonsleiepris. Ekstra opplæring som oppdragsgiver bestiller senere, skal prises etter prisskjemaet. Opplæring som er nødvendig fordi den avtalte opplæringen ved levering var mangelfull, skal gjennomføres uten ekstra kostnad.	Må-krav
7.4	**Teknisk support og serviceorganisering** Leverandøren skal tilby teknisk support for alle maskiner og tilhørende løsninger som leveres under rammeavtalen. Support skal være tilgjengelig på norsk eller annet skandinavisk språk via telefon og e-post på virkedager mandag–fredag kl. 08.00–16.00, unntatt norske offentlige helligdager. Leverandøren skal ha rutiner for å registrere, følge opp og avslutte support- og servicehenvendelser. Oppdragsgiver skal få bekreftelse på mottatt henvendelse og informasjon om videre oppfølging. Leverandøren skal kort beskrive: • Kontaktpunkter og hvordan henvendelser meldes inn. • Tilgjengelig teknisk kompetanse for tilbudte maskiner og løsninger. • Hvordan service gjennomføres ved oppdragsgivers lokasjoner, og når verkstedtransport er nødvendig. • Ansvarsfordelingen ved bruk av underleverandører. Leverandøren skal være oppdragsgivers kontaktpunkt og ha ansvar for oppfølgingen også når produsent eller underleverandør benyttes.	Må-krav

	Kostnader til support og service skal følge avtalens bestemmelser om garanti, funksjonsleie og prisskjema.	
7.5	**Responstid, reparasjon og erstatningsmaskin** Leverandøren skal beskrive hvordan feil og driftsstans håndteres for de tilbudte maskinene, og oppgi hvilke servicetider og ytelser leverandøren forplikter seg til. Besvarelsen skal omfatte: • Responstid fra mottatt feilmelding til kvalifisert personell tar kontakt og starter oppfølgingen. Automatisk mottaksbekreftelse regnes ikke som respons. • Tid til oppstart av nødvendig feilsøking. • Tid til gjenopprettet drift gjennom reparasjon eller en egnet låne- eller erstatningsmaskin. • Vilkår for låne- eller erstatningsmaskin, herunder levering, henting og eventuelle kostnader. • Eventuelle forskjeller mellom maskinkategorier og oppdragsgivers lokasjoner. Tidene skal oppgis i arbeidstimer eller virkedager innenfor supporttidsrommet i krav 7.4. For feilmeldinger mottatt utenfor dette tidsrommet regnes tiden fra neste åpningstidspunkt. En låne- eller erstatningsmaskin skal kunne dekke det aktuelle rengjøringsbehovet. Eventuelle begrensninger skal beskrives. Det skal tydelig fremgå hvilke ytelser som inngår i tilbudt kjøpspris, garanti eller funksjonsleiepris, og hvilke som krever en særskilt bestilt serviceavtale. Kortere bindende tider til kvalifisert oppfølging og gjenopprettet drift, samt tilgang til egnet erstatningsmaskin uten tilleggskostnad, vurderes positivt. Vurderingen omfatter bare ytelser som inngår i tilbudt pris. For funksjonsleie gjelder minimumsforpliktelsene i krav 8.5. Eventuelle bedre tilbudte servicenivåer skal være inkludert i funksjonsleieprisen.	Kvalitet
7.6	**Dokumentasjon av utført service og vedlikehold** Leverandøren skal dokumentere alle utførte service-, reparasjons- og vedlikeholdsoppdrag under avtalen, inkludert garantiarbeid og arbeid utført av underleverandører. Servicerapporten skal som minimum inneholde: • Maskinmodell, serienummer og lokasjon. • Dato for arbeidet. • Innmeldt feil eller årsak til oppdraget. • Utført feilsøking og arbeid. • Utskiftede deler. • Maskinens driftsstatus etter arbeidet og eventuelt behov for videre oppfølging. Rapporten skal gjøres tilgjengelig elektronisk for oppdragsgiver senest fem virkedager etter at oppdraget er avsluttet. Ved uavklart feil eller fortsatt driftsstans skal oppdragsgiver få en statusmelding uten å vente på endelig rapport. Rapportene skal kunne lastes ned og lagres av oppdragsgiver. Dokumentasjon av utført arbeid skal inngå i prisen for oppdraget og ikke faktureres særskilt.	Må-krav

7.7	**Utfasing og erstatning av maskinmodeller og programvare** Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering opplyse om kjent eller planlagt utfasing av tilbudte maskinmodeller, sentrale komponenter og programvare som er nødvendig for maskinenes avtalte funksjon. Dersom ingen slik utfasing er kjent, skal dette bekreftes. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver skriftlig uten ugrunnet opphold etter at senere utfasing blir kjent. Varselet skal angi tidspunkt, berørte produkter og konsekvenser for bestilling, reservedeler, programvarestøtte og videre drift. Utfasing fritar ikke leverandøren fra avtalte forpliktelser for allerede leverte maskiner, herunder garanti, reservedelstilgang, programvarestøtte og ytelser ved funksjonsleie. Forslag til erstatningsmodell for fremtidige avrop skal dokumenteres med funksjoner, tekniske egenskaper, pris og eventuelle endringer i driftskostnader. Modellen skal tilhøre samme maskinkategori, oppfylle konkurransens minstekrav og ha minst like gode egenskaper på forholdene som lå til grunn for kvalitets- og miljøvurderingen av den opprinnelig tilbudte modellen. Prisen for erstatningsmodellen skal ikke overstige gjeldende avtalepris for modellen den erstatter, inkludert eventuell prisregulering etter Del B Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser. Modellbytte gir ikke i seg selv rett til nye gebyrer eller økte løpende kostnader for avtalt funksjonalitet. Erstatningsmodeller, bytte av nødvendig programvareløsning og vesentlige endringer i avtalt funksjonalitet skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før gjennomføring. Endringer skal håndteres etter rammeavtalens bestemmelser om endringer og kan ikke utvide avtalens omfang. Ordinære sikkerhetsoppdateringer og feilrettinger håndteres etter krav 4.10 – Programvare, oppdateringer og støtteperiode.	Må-krav
7.8	**Demonstrasjon og utprøving i avtaleperioden** Oppdragsgiver kan be om demonstrasjon eller praktisk utprøving av maskinmodeller som omfattes av rammeavtalen. Før gjennomføring skal partene skriftlig avtale formål, varighet, lokasjon, opplæring, ansvarsforhold og eventuell kostnad. Kostnader skal bygge på rammeavtalens prisbestemmelser og være godkjent av oppdragsgiver på forhånd. Utprøving medfører ingen kjøpsforpliktelse og skal ikke automatisk gå over i kjøp eller funksjonsleie. Utprøving av nye modeller gir ikke i seg selv adgang til å innlemme modellene i rammeavtalen. Eventuell innlemmelse skal følge rammeavtalens bestemmelser om modellbytte og sortimentsendringer.	Må-krav

8. Bestilling, prisinnhold og funksjonsleie

Nr.	Krav	Type
8.1	**Elektronisk handel og bestillingsløsning** Oppdragsgiver benytter Acentio 360 som elektronisk innkjøpssystem. Avrop skal som hovedregel gjennomføres gjennom denne løsningen. Leverandøren skal kunne håndtere bestillinger gjennom minst én av følgende løsninger: •	Må-krav

	Punchout med avtalt sortiment og priser. • EHF-produktkatalog med avtalt sortiment og priser. • Fritekstbestilling fra oppdragsgivers innkjøpssystem, med mulighet for vedlegg og merknader. Elektronisk samhandling skal gjennomføres i samsvar med Vedlegg J – Samhandlingsavtalen. Bestemmelser som gjelder særskilt for en bestillingsløsning, gjelder bare dersom denne løsningen benyttes. Alle bestillinger skal være innenfor rammeavtalens omfang og følge avtalte priser og vilkår. Ved bruk av punchout eller produktkatalog skal produktopplysninger, sortiment og priser holdes oppdatert gjennom avtaleperioden. Leverandørens etablering, integrasjon, testing, drift og vedlikehold av valgt løsning skal inngå i tilbudte priser uten særskilte gebyrer. Valgt løsning skal være testet og operativ senest ved rammeavtalens oppstart. Oppdragsgiver skal medvirke med nødvendige opplysninger og tilgang til eget system. Leverandøren skal kort beskrive valgt bestillingsløsning og hvordan bestillinger mottas, bekreftes og følges opp	
8.2	**Eierskap og avrop** Ved kjøp overtar oppdragsgiver eiendomsretten til maskinen i samsvar med rammeavtalens leverings- og betalingsbetingelser. Ved funksjonsleie beholder leverandøren eiendomsretten til maskinen og har ansvar for ytelsene som inngår i funksjonsleien gjennom hele den avtalte avropsperioden. Det enkelte avropet skal angi maskinmodell, anskaffelsesform, leveranseomfang og pris. Ved funksjonsleie skal også avropsperioden angis. Alle avrop skal være i samsvar med rammeavtalens fastsatte priser og vilkår.	Må-krav
8.3	**Prisinnhold ved kjøp og funksjonsleie** Kjøpsprisen skal inkludere: • Maskin med utstyr og tilbehør som følger av kravspesifikasjonen. • Levering til avtalt lokasjon, nødvendig klargjøring og igangkjøring. • Installasjon, førstegangskartlegging og konfigurering som er nødvendig for avtalt bruk av autonome maskiner. • Opplæring og dokumentasjon i samsvar med krav 7.3 og 7.2. • Garanti i samsvar med krav 2.3 og eventuell tilbudt utvidet garanti etter krav 2.4. Nødvendig programvare og lisenser skal være identifisert. Det skal fremgå av prisskjemaet hva som inngår i kjøpsprisen, og hvilke løpende kostnader som kommer i tillegg, med angivelse av pris og perioden kostnaden gjelder. Tilbudte service- og vedlikeholdsavtaler skal beskrives med innhold, intervaller, inkluderte ytelser og avgrensninger. Prisene skal fremgå av prisskjemaet. Arbeid som omfattes av garantien, skal ikke faktureres særskilt. **Funksjonsleie** Avtalt månedspris skal inkludere: • Maskin med nødvendig utstyr og tilbehør. • Levering, installasjon, kartlegging, konfigurering og igangkjøring. • Opplæring og dokumentasjon. •	Må-krav

	Nødvendig programvare, lisenser, oppdateringer og leverandørens drifts- og skytjenester. • Teknisk support og nødvendig driftsoppfølging. • Service, forebyggende vedlikehold og nødvendige reparasjoner. • Reservedeler, slitedeler og utskifting av komponenter ved normal bruk, inkludert børster, pads og batterier ved behov. • Arbeid, reise og transport knyttet til de inkluderte ytelsene. • Henting ved funksjonsleieperiodens utløp. Inkluderte ytelser skal opprettholdes gjennom hele funksjonsleieperioden, også dersom avropet løper utover rammeavtalens utløp. Eventuelle unntak fra månedsprisen skal være uttrykkelig fastsatt av oppdragsgiver i konkurransegrunnlaget og ha tilhørende prispost der dette er relevant. Leverandøren kan ikke innføre egne unntak eller tillegg gjennom prisoversikter eller standardvilkår. Det skal ikke påløpe særskilte etablerings-, administrasjons- eller avslutningsgebyrer.	
8.4	**Funksjonsleie – avtaleperiode og opphør** Funksjonsleie skal tilbys med en avtaleperiode på 36 måneder for den enkelte maskinen. Perioden regnes fra godkjent levering og igangkjøring hos oppdragsgiver. Oppstartsdato og sluttdato skal dokumenteres i det enkelte avropet. Fakturering av funksjonsleie starter tidligst fra godkjent levering og igangkjøring. Avrop inngått innenfor rammeavtalens gyldighetsperiode kan løpe utover rammeavtalens utløp. Leverandøren skal opprettholde alle avtalte ytelser, priser og vilkår gjennom avropsperioden, med eventuell prisregulering som uttrykkelig følger av rammeavtalen. Funksjonsleien opphører ved utløpet av avtalt periode uten krav om særskilt oppsigelse og uten automatisk forlengelse. Leverandøren skal avtale tidspunkt for henting med oppdragsgiver. Henting skal være inkludert i funksjonsleieprisen. Forsinket henting som skyldes leverandøren, gir ikke rett til ytterligere funksjonsleievederlag. Oppdragsgiver har ingen plikt til å kjøpe eller overta maskinen ved periodens utløp. Adgang til førtidig opphør og eventuelle økonomiske konsekvenser skal følge rammeavtalens uttrykkelige bestemmelser. Leverandørens egne standardvilkår om bindingstid, oppsigelse eller sluttoppgjør gjelder ikke.	Må-krav
8.5	**Funksjonsleie – driftsstans og manglende oppfyllelse** Leverandøren skal opprettholde avtalt funksjonalitet gjennom hele funksjonsleieperioden. Avtalt bruksområde, rengjøringsoppgaver og nødvendige driftsforutsetninger skal fremgå av avropet. Ved feil eller driftsstans skal leverandøren uten ugrunnet opphold starte feilretting og informere oppdragsgiver om forventet tid til gjenopprettet drift. Bedre servicetider tilbudt under krav 7.5 er bindende. Dersom maskinen ikke kan utføre den avtalte rengjøringsfunksjonen, skal leverandøren senest innen fem virkedager etter mottatt feilmelding ha gjenopprettet funksjonen gjennom reparasjon eller en egnet midlertidig løsning. Den midlertidige løsningen skal dekke det avtalte rengjøringsbehovet uten tilleggskostnader eller vesentlig økt behov for manuell innsats hos oppdragsgiver. Nødvendig levering, installasjon, opplæring og henting skal være inkludert.	Må-krav

	Ved bortfall av avtalt funksjon som skyldes forhold leverandøren har ansvar for, har oppdragsgiver rett til forholdsmessig prisavslag fra feilen er meldt og frem til funksjonen er gjenopprettet. Ved fullstendig bortfall beregnes prisavslaget ut fra månedsvederlaget for den berørte maskinen, fordelt på antall kalenderdager i den aktuelle måneden. Ved delvis bortfall beregnes avslaget forholdsmessig ut fra omfang og varighet. Fristen på fem virkedager begrenser ikke retten til prisavslag i perioden før fristens utløp. En midlertidig løsning reduserer bare prisavslaget i den utstrekning den faktisk gjenoppretter avtalt funksjon. Gjentatte eller vesentlige avvik håndteres etter rammeavtalens øvrige misligholdsbestemmelser.	

9. Dokumentasjon og avvik

Nr.	Krav	Type
9.1	**Samlet produktdokumentasjon** Leverandøren skal levere produktdatablader eller tilsvarende teknisk dokumentasjon for hver tilbudt maskinmodell i de obligatoriske kategoriene i prisskjemaet. Dokumentasjonen skal gjøre det mulig å kontrollere oppfyllelsen av minimumskrav og etterprøve opplysninger som inngår i kvalitets- og miljøvurderingen. Den samlede modelloversikten skal angi maskinkategori, produsent, modellbetegnelse og henvisning til tilhørende dokumentasjon. Side eller avsnitt skal oppgis der dette er nødvendig for å finne opplysningene. Samme dokument skal bare leveres én gang. Ved besvarelse av øvrige krav er det tilstrekkelig å vise til dokumentnavn og relevant side eller avsnitt. Dokumentasjon som etter kravspesifikasjonen først skal foreligge ved levering, trenger ikke vedlegges tilbudet med mindre dette er uttrykkelig etterspurt.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen omfatter maskiner og tilhørende løsninger som skal brukes av ansatte med ulike forutsetninger. Hensynet til tilgjengelig og forståelig betjening er ivaretatt gjennom krav 2.1. Brukervennlighet, ergonomi, forståelig varsling og enkel digital betjening vurderes gjennom krav 3.5, 4.3 og 4.7. Kravene til brukerveiledning og opplæring fremgår av krav 7.2 og 7.3.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert

Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Del B - Alminnelige kontraktsvilka r for varekjøp.docx
- Bilag 2: Vedlegg F - Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 3: Vedlegg U - Underleverandør.docx
- Bilag 4: Kontraktsvilkar for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandorkjeden.docx
- Bilag 5: dba generell avtaletekst.docx
- Bilag 6: Lokasjoner og renholdsarealer TFK.docx
- Bilag 7: Bilag 3 vedlegg 1 – Prismatrise.xlsx
- Bilag 8: Del B Bilag 3 - Pris og prisbestemmelser.docx
- Bilag 9: Vedlegg J – Samhandlingsavtalen.docx
- Bilag 10: Vedlegg G - Tilbudsbekreftelsesbrev.docx
- Bilag 11: Bilag 3 vedlegg 1 – Prismatrise.xlsx